Protocollo informatico (DPCM 03.12.2013) e Obbligo di Adeguamento entro l’11.10.2015 – Cosa Fare e Come Affrontare i nuovi Adempimenti

Comune di Palombara Sabina

Sala Consiliare

Piazza Vittorio Veneto, 12 Palombara Sabina

5 ottobre 2015 Orario 09.00 - 14.00

**Docente: Ing. Nicola Savino (CEO Seen Solution)**

PROGRAMMA

Saluti e apertura lavori

**Elisabetta Cesari – Vice sindaco e Assessore al Personale del Comune di**

**Palombara Sabina**

**Carlo Alberto Pagliarulo - Presidente ACSEL**

Principali argomenti trattati

* Ruolo delle tecnologie nell’organizzazione documentale delle PA;
* Sistema documentario del protocollo informatico e gestione informatica dei documenti;
* Gestione del flusso documentale e Costruzione di un piano di classificazione;
* Gestione dei Flussi documentali e Tenuta degli Archivi Informatici;
* Conservazione in ambiente digitale e Firma digitale
* Le modalità di produzione e di conservazione delle registrazioni di protocollo informatico
* AOO , Manuale di Gestione Documentale e il Responsabile della Gestione Documentale.
* Protocollo informatico (classificazione, assegnazione e fascicolazione)
* Modelli organizzativi dei flussi documentali.

**Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali**

**ROMA – Tel/fax 06.83085334 – 349.8334856**

**www.acselweb.it** [**segreteria@acselweb.it**](mailto:segreteria@acselweb.it)

Protocollo informatico (DPCM 03.12.2013) e Obbligo di Adeguamento entro l’11.10.2015 – Cosa Fare e Come Affrontare i nuovi Adempimenti

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Cognome:…………………………………………………Nome:…………………………………………………….

Qualifica:…… …………….………………………….Ente:………………………………………………………

CAP:……………Città:………………………………Indirizzo:………………………………………………………

Telefono:…………………………………………………………Fax: ……………………………………………………….

e-mail:…………...……………………………………………Cellulare:……………………………………..

**NOTE ORGANIZZATIVE**

**Modalità d’iscrizione**

L’iscrizione al Seminario può essere effettuata:

- on-line tramite il sito dell’Associazione [www.acselweb.it](http://www.acselweb.it) ; sulla home page in basso cliccare sull’Iniziativa,

sulla nuova finestra a destra, cliccare su “iscriviti all’iniziativa” ed inserire i dati; oppure

- inviando via mail a [segreteria@acselweb.it](mailto:segreteria@acselweb.it) questa scheda di iscrizione compilata.

**Quote di partecipazione**

**Ente associato**

- ogni ente associato, in regola con il pagamento delle quote, partecipa gratuitamente senza limite di posti,

previa iscrizione;

**Ente non associato**

**-** la quota è di € 150,00 per partecipante; in caso di più partecipanti dello stesso ente la quota è di € 120,00

dal 2\* partecipante in poi;

- la quota di partecipazione deve essere pagata tramite bonifico almeno cinque giorni prima dell’evento sul

**c/cp n. 30681340 intestato a: ACSEL Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali,**

Via degli Scialoja, n.3 – 00196 ROMA **codice IBAN: IT 77 Z 07601 03200 000030681340;** **oppure in contanti**

il giorno del Seminario.

Sulla **causale** del versamento devono essere indicati ***cognome e nome del partecipante, ente di***

***appartenenza, luogo e data dell’evento.***

Per le iscrizioni sarà data la precedenza al personale degli enti associati; l’iscrizione dei “non associati” potrà quindi essere accettata solo previa verifica della disponibilità di posti.

|  |
| --- |
| **La quota di partecipazione comprende il materiale didattico, l’attestato di partecipazione e il coffee-break** |
|  |

**Sede del corso: Comune di Palombara Sabina Sala Consiliare Piazza Vittorio Veneto, 12 Palombara Sabina**

**Orari del corso:** 09.00- 14.00 - Coffee break: ore 11.00

**Responsabile Scientifico: Carlo Alberto Pagliarulo**

**Tutor del corso: Michela Colombo**, tel. 06. 83085334 – 349.8334856 e-mail segreteria@acselweb.it